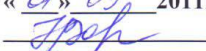


Согласованно:
Председатель ПК
Золотина Н.В.
« 01 » 09 2011г.


Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
«Саянским детским садом
«Радуга»
Таюрская Ю.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается в ДОУ, где работает более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель, как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог - психолог, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления ДОУ (с совещательными голосами), представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей педагогической темы и ее содержание в деятельности ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима образовательного учреждения, об

охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информация о других вопросах образовательной деятельности ДОУ;

- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;

- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОУ).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседание педагогического совета ДОУ оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.

Примечание. Положение о педагогическом совете обсуждается на совете образовательного учреждения (совете трудового коллектива). Утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения. Срок действия положения ограничен.